
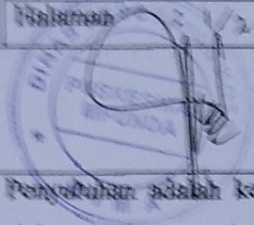
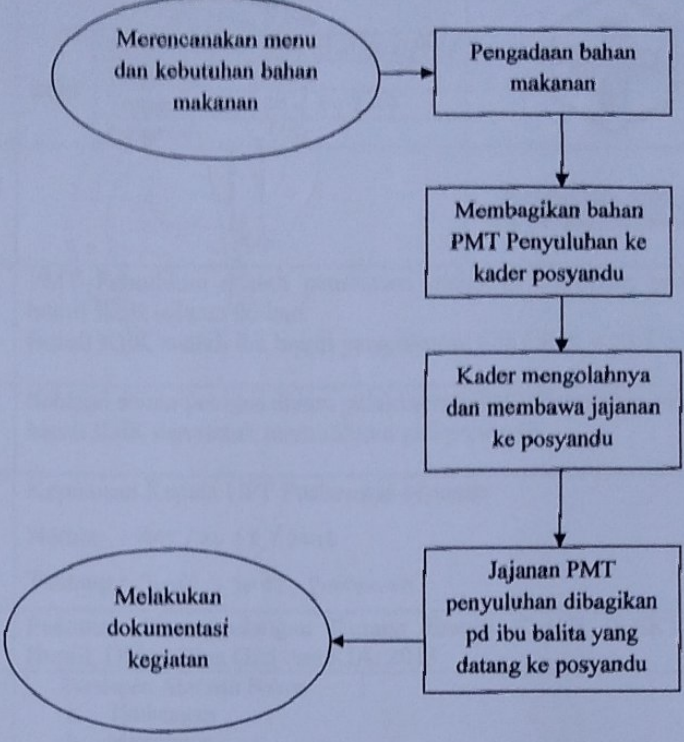
	<p align="center">PEMBERIAN MAKANAN TAMBAHAN (PMT) PENYULUHAN</p> <p>SOP No. Dokumen : SUP/PTM/GI21/062 No Revisi : 001 062 Tanggal terbit : 29-2-2017 Halaman : 2/2</p>	
<p align="center">UPT PUSKESMAS MPUNDA</p>		<p align="right">Nurahdiah, Amd.Keb NIP. 196612311986032087</p>
<p>1. Pengertian</p>	<p>PMT Penyuluhan adalah kegiatan pemberian makanan kepada balita dalam bentuk jajanan sehat yang bertujuan untuk memenuhi zat gizi yang dibutuhkan oleh balita yang disediakan oleh kader posyandu</p>	
<p>2. Tujuan</p>	<p>a. Sebagai sasaran penyuluhan kepada orang tua balita tentang makanan kudapan (snack) yang baik diberikan untuk balita b. Sebagai sarana untuk membantu mencukupi kebutuhan gizi balita c. Sebagai sarana untuk menggerakkan peran serta masyarakat dalam mendukung kesinambungan penyelenggaraan posyandu</p>	
<p>3. Kebijakan</p>	<p>Keputusan Kepala UPT Puskesmas Mpunda Nomor : 445/24/1/2016 Tentang : Jenis-Jenis Makanan</p>	
<p>4. Referensi</p>	<p>Buku Pedoman Pelayanan gizi di Puskesmas</p>	
<p>5. Prosedur</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan alat dan bahan <ol style="list-style-type: none"> a. ATK b. Bahan Makanan Lokal 2. Petugas Pelaksana <ol style="list-style-type: none"> a. Petugas Gizi b. Kader 3. Langkah-Langkah <ol style="list-style-type: none"> a. Petugas gizi mengajukan anggaran pengadaan PMT Penyuluhan b. Petugas Gizi membuat perencanaan menu dan daftar kebutuhan bahan PMT Penyuluhan c. Petugas gizi memesan bahan makanan sesuai dengan menu dan daftar kebutuhan PMT Penyuluhan setiap akhir bulan untuk pelaksanaan berikutnya d. Petugas gizi membagikan bahan makanan PMT Penyuluhan setiap awal bulan kepada kader posyandu disesuaikan dengan jumlah sasaran yang ada di posyandu e. Petugas gizi menyiapkan buku tanda terima PMT Penyuluhan yang ditandatangani oleh kader posyandu f. Pada hari pelaksanaan posyandu PMT Penyuluhan sudah diolah oleh kader posyandu dan dibagikan kepada ibu balita yang datang ke posyandu g. Petugas gizi melakukan dokumentasi kegiatan 	

<p>6. Bagan Alir</p>	 <pre> graph TD A([Merencanakan menu dan kebutuhan bahan makanan]) --> B[Pengadaan bahan makanan] B --> C[Membagikan bahan PMT Penyuluhan ke kader posyandu] C --> D[Kader mengolahnya dan membawa jajanan ke posyandu] D --> E[Jajanan PMT penyuluhan dibagikan pd ibu balita yang datang ke posyandu] E --> F([Melakukan dokumentasi kegiatan]) </pre>								
<p>7. Hal- hal yang perlu di perhatikan</p>	<p>1. Jajanan PMT Penyuluhan tidak mengandung bahan pewarna, pengawet dan pemanis yang membahayakan bagi kesehatan</p>								
<p>8. Unit Terkait</p>	<p>1. Bidan Desa 2. Kader Posyandu</p>								
<p>9. Dokumen Terkait</p>	<p>Buku tanda terima, foto kegiatan</p>								
<p>10. Rekam Historis Perubahan</p>	<table border="1" data-bbox="483 1422 1209 1933"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Yang di ubah</th> <th>Isi perubahan</th> <th>Tanggal mulai di berlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Kepala Puskesmas</td> <td>Nurahdiah, Amd.Keb</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No	Yang di ubah	Isi perubahan	Tanggal mulai di berlakukan	1	Kepala Puskesmas	Nurahdiah, Amd.Keb	
No	Yang di ubah	Isi perubahan	Tanggal mulai di berlakukan						
1	Kepala Puskesmas	Nurahdiah, Amd.Keb							